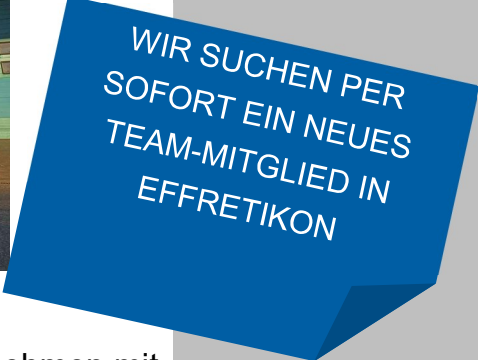


**GATRA**[www.gatra.ch](http://www.gatra.ch)

WIR SUCHEN PER  
SOFORT EIN NEUES  
TEAM-MITGLIED IN  
EFFRETIKON



Wir sind ein familiäres und traditionsreiches Unternehmen mit Sitz in Effretikon. Unsere Aufgabe ist der Transport von Baustoffen, Baumaschinen, Lebensmitteln und Kehrriech. Im Mittelpunkt stehen der Mensch, der Auftrag, die Technologie und die Umwelt.

## **KAUFM. SACHBEARBEITER:IN FÜR ADMINISTRATION/DISPOSITION VOLLZEIT, 100%**

### **Ihr Aufgabengebiet**

Mithilfe Disposition im Bereich Food  
Diverse administrative Aufgaben  
Diverse Kommissionsaufträge im Auftrag der Disposition  
Betreuung und Mithilfe bei Anlässen  
Administrative Monatsabschlussarbeiten  
Bindeglied zwischen Administration und Disposition  
Telefondienst und einfache Korrespondenz  
Mithilfe Rapportierung und Fakturierung

### **Ihr Anforderungsprofil**

Absolvierte kaufmännische Berufslehre  
Versiert im Umgang mit MS Office und IT  
Freude am Organisieren von Aufgaben  
Sie arbeiten sehr selbständig  
Führerschein Kat. B  
Sie sind zwischen 25 und 35 Jahre alt

### **Unser Angebot**

Gute Anstellungsbedingungen  
Kollegiales Team  
Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten  
Dynamisches Umfeld

### **Bewerbungsunterlagen**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an

GATRA AG  
Salvatore Iannilli  
052 355 10 17  
[salvatore.iannilli@gatra.ch](mailto:salvatore.iannilli@gatra.ch)